

**Podmienky poskytnutia príspevku a spôsoby ich overenia,
vrátane popisu povinných príloh ŽoNFP**

P. č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Zadefinovanie spôsobu overenia a formy preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku	Relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienky
KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA			
1.	Právna forma/ konkrétny oprávnený žiadateľ	Subjekty územnej samosprávy a orgánov verejnej správy túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazujú.	Formulár ŽoNFP
2.	Podmienka nebyť dlžníkom na daniach	Potvrdenie miestne príslušného správcu, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach.	Príloha č. 1 ŽoNFP: Potvrdenie miestneho daňového úradu
3.	Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne, že žiadateľ nie je dlžníkom na zdravotnom poistení..	Príloha č. 2 ŽoNFP: Potvrdenia 3 zdravotných poisťovní
4.	Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Potvrdenie Sociálnej poisťovne, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení.	Príloha č. 3 ŽoNFP: Potvrdenie Sociálnej poisťovne
5.	Podmienka, že žiadateľ/obec nie je v nútenej správe	V zmysle zákona ¹ obec sa môže dostať do nútenej správy na základe rozhodnutia Ministerstva financií SR, t.j. ak kumulatívne nastali tieto skutočnosti (o ktorých obec informuje Ministerstvo financií SR): - celková výška záväzkov obce po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov obce predchádzajúceho rozpočtového roka (nezapočítavajú sa záväzky z projektov Európskej únie) a	Príloha č. 17 ŽoNFP: Súhrnné čestné vyhlásenie

¹ § 19 ods. 9 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

		<ul style="list-style-type: none"> - obec neuhradila niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti a - obec nezaviedla ozdravný režim alebo po skončení hospodárenia v ozdravnom režime trvajú vyššie uvedené skutočnosti. <p>Do celkovej výšky záväzkov po lehote splatnosti sa nezapočítavajú záväzky z realizácie spoločných programov SR a EÚ a ostatných programov v rámci medzinárodnej spolupráce.</p>	
6.	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	<p>V rámci tejto podmienky poskytnutia príspevku je SO povinný zabezpečiť, aby v prípade relevantných prípadov bola overená aj skutočnosť, že projekt nezahŕňa činnosti, ktoré boli súčasťou operácie, v prípade ktorej sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie v súlade s článkom 71 všeobecného nariadenia² po premiestnení výrobnéj činnosti mimo oblasti programu.</p> <p>Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.</p>	Príloha č. 17 ŽoNFP: Súhrnné čestné vyhlásenie
7.	Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	Doklady preukazujúce zabezpečenie spolufinancovania projektu	Príloha č. 5 ŽoNFP: Doklady preukazujúce finančnú spôsobilosť: Uznesenie zastupiteľstva <i>prípadne aj</i> Úverový príslub banky – ak relevantné
8.	Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovacia dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja³	Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie	Príloha č. 6 ŽoNFP: Uznesenie (výpis z uznesenia) zastupiteľstva o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie

² Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013

³ Zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov

			<i>a / alebo</i> Príloha č. 17 ŽoNFP: Súhrnné čestné vyhlásenie
9.	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať ho v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Výpis z registra trestov	Príloha č. 7 ŽoNFP: Výpis z registra trestov

<p>10.</p>	<p>Osobitné podmienky oprávnenosti žiadateľa</p>	<p>Oprávneným žiadateľom sú iba obce uvedené v Prílohe č. 7 tejto výzvy - Zoznam oprávnených žiadateľov, kde každý oprávnený žiadateľ môže podať max. 1 ŽoNFP, pričom:</p> <p>mesto Bardejov je oprávnené podať max.2 ŽoNFP,</p> <p>mesto Trebišov je oprávnené podať max. 2 ŽoNFP,</p> <p>mesto Košice, vrátane mestských častí (ďalej len „MČ“) je oprávnené podať max. 3 ŽoNFP (1 ŽoNFP = 1 MČ).</p> <p>Určenie konkrétneho počtu ŽoNFP, ktoré môžu byť predložené žiadateľmi – mestami Bardejov, Levoča, Trebišov a Košice vychádza z materiálu „Postup pre zapojenie poskytovateľov sociálnych služieb v komunitných centrách do národného projektu Komunitné centrá“, ktorý bol schválený Komisiou pri Monitorovacom výbore pre OP LZ pre PO5 aPO6 dňa 6. mája 2016. V rámci uvedeného materiálu boli schválené limity, na základe ktorých môže byť na území jednej obce/mesta podporený len 1 poskytovateľ sociálnej služby a v opodstatnených prípadoch môže byť podporených aj viac poskytovateľov sociálnych služieb do max. počtu 4 poskytovateľov.</p> <p>Za opodstatnené prípady sa považujú iba obce alebo mestá, ktoré:</p> <ul style="list-style-type: none">- majú viac ako 10 000 obyvateľov a viac ako 3 000 MRK – v danej obci budú podporené max. 2 KC;- majú viac ako 10 000 obyvateľov a viac ako 10 000 MRK – v danej obci budú podporené max. 4 KC. <p>Žiadatelia, ktorí získali nenávratný finančný príspevok z Regionálneho operačného programu v programovom období 2007-2013 na zriadenie a rekonštrukciu komunitného centra nie sú pre výzvu OPLZ-PO6-SC613-2016-2 oprávnení (a teda nie sú uvedení v prílohe č. 7 výzvy - s výnimkou mesta Košice, kde sa táto podmienka posudzuje na úrovni mestských častí a mesta Levoča).</p> <p>Vzhľadom k tomu, že komunitné centrum v mestskej časti Luník IX bolo podporené z Regionálneho operačného programu v programovom období 2007-2013, maximálny počet podporných komunitných centier na území mesta/mestských častí Košice sú 3. V mestách Bardejov a Trebišov, vzhľadom na limit schválený v rámci vyššie uvedeného materiálu budú podporené max. 2 komunitné centrá. Mesto Levoča je oprávnené podať max. 1 ŽoNFP, keďže jedno komunitné centrum na území mesta Levoča bolo podporené z Regionálneho operačného programu v programovom období 2007-2013.</p> <p>Schválením maximálneho stanoveného počtu ŽoNFP pre jednotlivých oprávnených žiadateľov, sa takýto žiadateľ</p>	<p>Žiadateľ túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje samostatnou prílohou, oprávnenosť žiadateľa bude overovaná z údajov uvedených v ŽoNFP a jej prílohách.</p> <p>Ak relevantné, príloha č. 17 ŽoNFP</p>
------------	---	--	---

stáva pre nasledujúce hodnotiace kolá **neoprávneným žiadateľom**.

Neoprávnenými žiadateľmi budú taktiež žiadatelia, ktorí plánujú rekonštrukciu budovy, ktorá nie je v ich vlastníctve, a zároveň žiadateľ:

- **v predmetnej nehnuteľnosti neposkytuje sociálne služby v zmysle § 24d) zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách),**
- **plánuje, že poskytovanie sociálnych služieb v zmysle vyššie citovaných ustanovení zákona bude zabezpečené treťou osobou odlišnou od žiadateľa.**

Poskytovateľ po ukončení odborného hodnotenia ŽoNFP vygeneruje zoznam ŽoNFP, ktoré splnili podmienky odborného hodnotenia podľa počtu dosiahnutých bodov. Na základe takto vytvoreného poradia poskytovateľ rozhodne o schválení ŽoNFP len do výšky finančných prostriedkov vyčlenených na túto výzvu.

1)V prípade, že oprávnený žiadateľ predloží viac ŽoNFP⁴ ako je uvedené v podmienke poskytnutia príspevku č. 10 tejto výzvy, poskytovateľ rozhodne o schválení tej/tých ŽoNFP (v závislosti od počtu ŽoNFP, ktoré je žiadateľ v zmysle podmienky poskytnutia pomoci č. 10 tejto výzvy oprávnený na SO predložil a v závislosti od dostatku finančných prostriedkov vyčlenených na túto výzvu), ktorá sa/ktoré sa na základe poradia vytvoreného podľa dosiahnutého počtu bodov z odborného hodnotenia umiestnila/umiestnili na vyššom mieste.

2)V prípade, ak nastane pri viac ŽoNFP predložených totožným oprávneným žiadateľom⁴ rovnosť počtu bodov dosiahnutých v rámci odborného hodnotenia, bude schválená tá ŽoNFP (za predpokladu, že ŽoNFP sa umiestni na základe vytvoreného poradia na takom mieste, na ktoré má SO ešte dostatok finančných prostriedkov vyčlenených na túto výzvu), ktorá bola doručená na SO alebo odovzdaná na poštovú prepravu resp. na prepravu kuriérom v písomnej forme skôr a zároveň nedôjde k porušeniu podmienky poskytnutia príspevku č. 10 týkajúcej sa maximálne možného počtu podaných ŽoNFP.

3)V prípade ak nastane pri viac ŽoNFP predložených totožným žiadateľom⁴ rovnosť počtu bodov dosiahnutých v rámci odborného hodnotenia, a zároveň tieto ŽoNFP boli predložené na SO alebo odovzdané na poštovú prepravu resp. na prepravu kuriérom v písomnej forme v ten istý deň, bude schválená tá ŽoNFP (za predpokladu, že ŽoNFP sa umiestni na základe vytvoreného poradia na takom mieste, na ktoré má SO ešte dostatok finančných prostriedkov vyčlenených na túto výzvu), ktorá bude odoslaná na SO prostredníctvom ITMS2014+ v elektronickej podobe skôr a zároveň nedôjde k porušeniu podmienky poskytnutia príspevku č. 10 týkajúcej sa maximálne

⁴ resp. v prípade viacerých ŽoNFP predložených na SO viacerými oprávnenými žiadateľmi, predmetom ktorých je súčasný resp. budúci objekt KC nachádzajúci sa na území jednej obce (§ 1 ods.1 a § 22 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, resp. mestská časť podľa § 2 ods. 3 zákona č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov), ktorá sa skladá z viacerých katastrálnych území

		<p>možného počtu podaných ŽoNFP. Rozhodujúci je čas odoslania ŽoNFP žiadateľom z verejnej časti ITMS2014+ do neverejnej časti ITMS2014+, ktorý je uvedený na ŽoNFP vygenerovanej z ITMS2014+ a doručenej na SO v písomnej forme.</p> <p>Ak v prípade aplikácie vyššie uvedených kritérií dôjde k vylúčeniu niektorej z viacerých ŽoNFP oprávneného žiadateľa⁴, budú podporené ďalšie ŽoNFP, ktoré sa umiestnili v poradí za vylúčenými ŽoNFP, a to až do výšky alokácie určenej na výzvu.</p> <p>Príklad:</p> <p>V rámci lehoty na predkladanie ŽoNFP bude predložených 5 ŽoNFP oprávneného žiadateľa mesta/mestských častí Košice (teda 5 ŽoNFP z územia mesta Košice). Na základe počtu dosiahnutých bodov po ukončení odborného hodnotenia by mali byť schválené všetky ŽoNFP z územia mesta Košice, avšak podľa podmienky poskytnutia príspevku uvedenej vo výzve je možné pre územie mesta Košice schváliť len 3 ŽoNFP.</p> <p>Všetky ŽoNFP z územia mesta Košice, ktoré dosiahli potrebný počet bodov v rámci odborného hodnotenia, budú zoradené zostupne v závislosti od počtu bodov dosiahnutých v rámci odborného hodnotenia. Dve ŽoNFP dosiahli vyššie bodové hodnotenia, ako ostatné 3 ŽoNFP, a preto budú prvými dvoma ŽoNFP schválenými pre územie mesta Košice. . Ostatné tri ŽoNFP z územia mesta Košice dosiahli rovnaký počet bodov (t.j. boli umiestnené na rovnakom mieste, avšak nižšie ako prvé dve ŽoNFP z územia mesta Košice) a boli na SO doručené v písomnej forme, resp. odovzdané na prepravu poštou alebo kuriérskou službou v ten istý deň.</p> <p>Ako tretia v poradí bude teda schválená tá ŽoNFP z územia mesta Košice, ktorá bola žiadateľom odoslaná z verejnej časti ITMS2014+ do neverejnej časti ITMS2014+ spomedzi týchto troch ŽoNFP najskôr. Rozhodujúci je dátum, ktorý je uvedený na SO písomne doručenej ŽoNFP ako dátum odoslania cez ITMS2014+.</p>	
<p>KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU</p>			
<p>11.</p>	<p>Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OP ĽZ</p>	<p>Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s typmi oprávnených aktivít OPĽZ, ktoré sú definované vo výzve. V rámci špecifického cieľa 6.1.3 „Zlepšiť prístup ľudí z MRK k sociálnej infraštruktúre“ sú pre túto výzvu oprávnené nasledovné 3 typy aktivít:</p> <p>A. Podpora modernizácie a rekonštrukcie komunitných centier</p> <p>B. Podpora prestavby existujúcich objektov pre účely zriadenia a fungovania komunitných centier</p> <p>V rámci typov aktivít A a B bude podpora zameraná na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prístavbu, nadstavbu, stavebné úpravy, budovanie a rekonštrukciu stavieb, napojenie stavieb na inžinierske siete (v zmysle stavebného zákona), vrátane bezbariérových úprav stavieb; - zvyšovanie energetickej hospodárnosti budov – realizácia opatrení na zlepšenie tepelno-izolačných vlastností konštrukcií napr. najmä obnova obvodového plášťa, oprava a výmena strešného plášťa vrátane 	<p>Formulár ŽoNFP vrátane príloh</p> <p>Príloha č. 9 ŽoNFP: Projektová dokumentácia stavby vrátane položkového rozpočtu stavby</p>

		<p>strešnej krytiny a povrchu plochých striech, oprava a výmena výplňových otvorových konštrukcií, opravy technického, energetického alebo technologického vybavenia a zariadení objektu ako aj výmena jeho súčastí (najmä výmena kotlov a vykurovacích telies a vnútorných inštaláčnych rozvodov, klimatizačného zariadenia, inštalovanie solárnych panelov a pod.) a pod.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - obstaranie vybavenia objektu, nevyhnutne súvisiaceho s účelom využitia stavby, vrátane IKT vybavenia <p>C. Podpora výstavby nových komunitných centier</p> <p>Podpora bude zameraná na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - výstavbu nových stavieb pre účely budovania nových zariadení komunitných centier; - obstaranie vybavenia objektu, nevyhnutne súvisiaceho s účelom využitia stavby, vrátane IKT vybavenia <p>Pod pojmom rekonštrukcia sa podľa § 54 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku rozumie zmena dokončených stavieb, ako je definovaná v § 139b ods. 5 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku, a to:</p> <p>a) nadstavby, ktorými sa stavby zvyšujú, b) prístavby, ktorými sa stavby pôdorysne rozširujú a ktoré sú navzájom prevádzkovo spojené s doterajšou stavbou, c) stavebné úpravy, pri ktorých sa zachováva vonkajšie pôdorysné aj výškové ohraničenie stavby.</p>	
12.	<p>Podmienka, že žiadateľ neukončil fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP</p>	<p>Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu projektu, t.j. všetkých hlavných aktivít projektu ako celku, pred predložením ŽoNFP, a to bez ohľadu na to, či žiadateľ uhradil všetky súvisiace platby.</p> <p>Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku vyplniť časť č. 9 formulára ŽoNFP, kde uvedie mesiac a rok začiatku každej aktivity projektu ako aj mesiac a rok konca každej aktivity projektu.</p> <p>Žiadateľ v právnom postavení prijímateľa je povinný realizovať všetky aktivity projektu tak, aby bol dosiahnutý cieľ projektu a aby boli všetky aktivity projektu zrealizované riadne a včas, a to najneskôr do uplynutia doby realizácie všetkých aktivít projektu tak, ako to vyplýva z definície pojmu ukončenie realizácie všetkých aktivít projektu v článku 1 ods. 3 VZP, t. j. do 3 mesiacov od ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu.</p> <p>Upozornenie pre žiadateľov:</p> <p>Časový harmonogram realizácie aktivít je vhodné vyplniť s určitou časovou rezervou. V minulosti často dochádzalo k pochybeniu, kedy si žiadateľ/prijímateľ určil začiatok a koniec realizácie aktivít projektu tak, že nebol schopný ich dodržať popri plynulom zabezpečení štandardného pracovného chodu inštitúcie, či iných aktivít, ktoré vykonával. Je potrebné brať do úvahy potrebu zastúpenia zamestnancov zúčastňujúcich sa na projekte a bežnú neprítomnosť zamestnancov na pracovisku z dôvodov dočasnej pracovnej neschopnosti, dovoleniek, účasti na konferenciách a pod., aby sa žiadateľ nedostal s realizáciou projektu do časového sklzu.</p>	<p>Žiadateľ túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje samostatnou prílohou, oprávnenosť aktivít bude overovaná z údajov uvedených v ŽoNFP a jej prílohách.</p>

		<p>Taktiež je potrebné brať do úvahy dĺžku konania o ŽoNFP, dĺžku prípravy podpisu Zmluvy o NFP, dĺžku realizácie procesu verejného obstarávania (vrátane rezervy na prípadné námietky uchádzačov), v prípade stavebných prác aj faktor počasia s ohľadom na technologické postupy realizácie stavebných prác. Na zníženie rizika odporúčame vypracovanie vlastného podrobného časového harmonogramu realizácie jednotlivých aktivít projektu s prípadnou časovou rezervou.</p>	
<p>KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU</p>			
<p>13.</p>	<p>Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokovaná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP ĽZ</p>	<p>Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OP ĽZ. Žiadateľ je povinný preukázať, že výdavky projektu sú oprávnené na financovanie z OP ĽZ, a teda sú v súlade so všeobecnými a špecifickými podmienkami oprávnenosti, ktoré sú podrobne uvedené v dokumente <i>Príručka k oprávnenosti výdavkov Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Ľudské zdroje pre prioritnú os 6</i>, ako aj v súlade s podmienkami uvedenými v prílohe č. 6 výzvy - Zoznam skupín oprávnených výdavkov, stanovené hodnoty benchmarkov a finančných limitov, kde sú zadefinované oprávnené výdavky pre predmetnú výzvu</p> <p>Vzhľadom na skutočnosť, že je potrebné zamedziť duplicitu financovania výdavkov, sa za neoprávnené (t.j. neprípustné na financovanie) budú považovať všetky výdavky súvisiace s realizáciou aktivít na nehnuteľnosti v rámci ŽoNFP schválenej na základe tejto výzvy, ktoré už boli od roku 2007 financované z EÚ zdrojov, zo zdrojov štátneho rozpočtu alebo iných verejných zdrojov, v dôsledku čoho by mohlo dôjsť k duplicitu financovania.</p> <p><u>Príklad:</u></p> <p>Žiadateľ v minulosti získal finančný príspevok na výmenu okien. V ŽoNFP predloženej v rámci tejto výzvy opätovne žiada o finančný príspevok na výmenu tých istých okien, ktoré boli menené v minulosti a v rámci implementácie projektu tieto okná nevymení, ale výdavky súvisiace dodávkou a prácami v súvislosti s rovnakými oknami zahrnie do predloženej žiadosti o platbu.</p> <p>V zmysle vyššie uvedeného za účelom zamedzenia duplicitného financovania výdavkov žiadateľ nesmie uviesť v oprávnených výdavkoch ŽoNFP predloženej v rámci tejto výzvy totožné výdavky, ktoré už boli v minulosti financované z EÚ zdrojov, zo zdrojov štátneho rozpočtu alebo iných verejných zdrojov.</p> <p>Žiadateľ/prijímateľ je povinný v zmysle osobitných predpisov pri používaní verejných prostriedkov zachovávať zásadu hospodárnosti, a preto bude SO v jednotlivých oblastiach implementácie projektu posudzovať, či navrhnuté výdavky projektu spĺňajú podmienku hospodárnosti⁵ a či zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 8 ŽoNFP: Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia</p> <p>Príloha č. 9 ŽoNFP: Projektová dokumentácia stavby vrátane položkového rozpočtu stavby</p> <p>Príloha č. 17 ŽoNFP: Súhrnné čestné vyhlásenie</p>

⁵Na úrovni projektu sa hospodárnosťou rozumie minimalizácia výdavkov nevyhnutých na realizáciu projektu pri rešpektovaní cieľov projektu.

		<p>SO pri posudzovaní hospodárnosti využíva tzv. pomocné nástroje⁶. Pomocné nástroje predstavujú prostriedky, resp. opatrenia, ktoré pomáhajú získať primerané uistenie o tom, že výdavky na realizované projekty (resp. výdavky uvádzané v ŽoNFP) sú vynaložené hospodárne. Žiadateľ je povinný tieto pomocné nástroje používať pri navrhovaní výšky oprávnených výdavkov projektu.</p> <p>Nakoľko je výzva zameraná na investičné projekty a hlavnou aktivitou projektu je realizácia stavebného diela (rekonštrukcia, prístavba, nadstavba, novostavba), SO odporúča žiadateľovi venovať osobitnú pozornosť príprave projektovej dokumentácie a položkového rozpočtu stavby (ocenený výkaz výmer). Podrobnejšie informácie vid' nižšie v popise Prílohy č.9 ŽoNFP - Projektová dokumentácia stavby vrátane položkového rozpočtu stavby.</p> <p>Žiadateľ je povinný vyplniť prílohu č.8 ŽoNFP - Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia, v ktorej uvedie podrobný rozpis výdavkov, ktoré si nárokuje v rámci skupín výdavkov uvedených podľa účtovnej klasifikácie. Táto príloha bude slúžiť na posúdenie oprávnenosti jednotlivých výdavkov zahrnutých v jednotlivých skupinách výdavkov.</p> <p>Vzhľadom na to, že informácie uvedené v ŽoNFP a jej prílohách, týkajúce sa rozpočtu projektu, budú okrem iného aj predmetom odborného hodnotenia ŽoNFP, je potrebné venovať značnú pozornosť spracovávaniu finančnej časti ŽoNFP.</p>	
KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU			
14.	Podmienka oprávnenosti miesta realizácie projektu	<p>Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Oprávnené miesto realizácie projektu (územná oprávnenosť) je stanovené vo výzve. Oprávnenosť miesta realizácie projektu bude overovaná SO z údajov poskytnutých v rámci formulára ŽoNFP.</p>	<p>Žiadateľ túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje samostatnou prílohou, oprávnenosť miesta realizácie projektu bude overovaná z údajov uvedených v ŽoNFP a jej prílohách.</p>
KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: KRITÉRIÁ NA VÝBER PROJEKTOV			
15.	Podmienka splnenia	Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií:	Splnenie tejto kategórie podmienok

⁶ Bližšie informácie o „pomocných nástrojoch“ je obsiahnutý v Príručke k oprávnenosti výdavkov SO pre OPLZ pre PO6, kap. 7 Podmienky hospodárnosti výdavkov

	<p>hodnotiacich kritérií</p>	<p>Hodnotiace kritériá sú zverejnené na webovej stránke SO.</p> <p>Pre splnenie podmienky hodnotiacich kritérií ŽoNFP musí dosiahnuť viac ako 50% bodov v každej hodnotenej oblasti a celkovo aspoň 60% bodov z celkového počtu bodov.</p> <p>Bližšie informácie týkajúce sa schvaľovacieho procesu ŽoNFP vrátane aplikácie hodnotiacich kritérií sú uvedené v kap. IV. Schvaľovanie ŽoNFP Príručky pre žiadateľa pre Prioritnú os 6, aktuálne platnej verzie, ktorá je prílohou č. 2 výzvy.</p>	<p>bude overované z údajov uvedených v ŽoNFP a jej prílohách, najmä v rámci týchto dokumentov:</p> <p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 4 ŽoNFP: Ukazovatele finančnej situácie</p> <p>Príloha č. 8 ŽoNFP: Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia</p> <p>Príloha č. 9 ŽoNFP: Projektová dokumentácia stavby vrátane položkového rozpočtu stavby</p> <p>Príloha č. 10 ŽoNFP: Povoľenie na realizáciu projektu vydané príslušným povoľovacím orgánom</p>
<p>16.</p>	<p>Podmienka splnenia rozlišovacích kritérií</p>	<p>Rozlišovacie kritériá:</p> <p>V prípade, ak je viacero ŽoNFP na hranici finančnej alokácie výzvy s rovnakým počtom bodov, SO aplikuje rozlišovacie kritérium, ktoré slúži na určenie poradia v prípade rovnakého počtu bodov dosiahnutého viacerými ŽoNFP.</p> <p>Zoradenie takýchto projektov sa potom uskutočňuje nasledovne:</p> <p>a) projekty, ktoré v prvej hodnotenej oblasti, t. j. „Príspevok navrhovaného projektu k cieľom a výsledkom OP a</p>	<p>Žiadateľ túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje samostatnou prílohou</p>

		<p>PO“ získali viac bodov, sa zaradia pred projekty, ktoré v tejto hodnotenej oblasti dosiahli menej bodov,</p> <p>b) ak aj po zoradení projektov podľa dosiahnutého počtu bodov v prvej hodnotenej oblasti sú naďalej viaceré projekty na hranici disponibilnej alokácie výzvy aplikuje sa rovnaký mechanizmus ako v písmene a) pri druhej hodnotenej oblasti. Týmto spôsobom sa berú do úvahy postupne všetky oblasti odborného hodnotenia až do momentu, kedy je možné projekty zoradiť.</p>	
KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: SPÔSOB FINANCOVANIA			
17.	Podmienka spôsobu financovania	<p>Podmienka poskytnutia príspevku, ktorou je stanovenie spôsobu financovania, je stanovená ako povinná podmienka poskytnutia príspevku vo výzve a nie je osobitne overovaná v rámci schvaľovacieho procesu ŽoNFP a nie je samostatne dokladovaná zo strany žiadateľa.</p> <p>Pre oprávnených prijímateľov, ktorými sú obce, je stanovený v súlade s platným Systémom finančného riadenia európskych investičných a štrukturálnych fondov na programové obdobie 2014 – 2020 spôsob financovania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predfinancovanie - refundácia. <p>Konkrétny spôsob financovania projektu bude upravený v Zmluve o poskytnutí NFP.</p> <p>V ŽoNFP v časti 5 je však uvedená časť „Forma financovania“, ktorá je obsahom odlišná od „spôsobu financovania“. Žiadateľ si v ŽoNFP v časti Forma financovania vyberie z číselníka:</p> <p>01 - Nenávratný grant (nenávratný finančný príspevok)</p>	<p>Žiadateľ túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje samostatnou prílohou.</p>
KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU VYPLÝVAJÚCE Z OSOBITNÝCH PREDPISOV			
18.	Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania	<p>Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce o tom, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu za obdobie piatich rokov predchádzajúcich predloženiu ŽoNFP.</p>	<p>Príloha č. 11 ŽoNFP: Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce</p>
19.	Podmienka týkajúca sa štátnej pomoci a vyplývajúca zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	<p>Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktno charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je</p>	<p>Žiadateľ túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje samostatnou prílohou.</p>

		<p>zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.</p>	
<p>KATEGÓRIA PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU: ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU</p>			
<p>20.</p>	<p>Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu stavby</p>	<p>Vyžaduje sa doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa oprávňujúci žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti, ktoré súvisia s realizáciou projektu a oprávnenie žiadateľa na týchto nehnuteľnostiach realizovať stavbu v rozsahu zadefinovanej podmienky poskytnutia príspevku (list vlastníctva, katastrálna mapa, nájomná zmluva uzatvorená na dobu minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu) alebo iný vhodný doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah žiadateľa, oprávňujúci ho užívať všetky nehnuteľnosti/hnuteľné veci, na ktorých má byť projekt realizovaný.</p> <p>Upozornenie:</p> <p>Nepreukázanie vlastníckeho alebo iného právneho vzťahu oprávňujúceho žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti, ktoré súvisia s realizáciou projektu a oprávňujúceho žiadateľa na týchto nehnuteľnostiach realizovať stavbu, rovnako aj situácia, ak na nehnuteľnostiach viazne záložné právo, znamená nesplnenie podmienok poskytnutia príspevku a neschválenie ŽoNFP, resp. vyvodenie sankcií v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, ak sa táto skutočnosť preukáže počas realizácie projektu.</p> <p>Alternatíva č. 1 – žiadateľ je vlastníkom nehnuteľností (resp. má právo nájmu k pozemku, na ktorom sa má uskutočniť výstavba resp. rekonštrukcia komunitného centra), prostredníctvom ktorých dochádza k realizácii projektu, t. j.:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) žiadateľ je vlastníkom pozemku aj budovy, ktorá má byť predmetom modernizácie, rekonštrukcie resp. prestavby (realizácia aktivít A a B) alebo b) žiadateľ má právo nájmu k pozemku a je vlastníkom budovy, ktorá má byť predmetom modernizácie, rekonštrukcie resp. prestavby (realizácia aktivít A a B) alebo c) žiadateľ je vlastníkom pozemku, na ktorom sa má uskutočniť výstavba komunitného centra (realizácia aktivity C) alebo d) žiadateľ má právo nájmu k pozemku, na ktorom sa má uskutočniť výstavba komunitného centra (realizácia aktivity C) <p>Nehnuteľnosti (pozemky a stavby) a hnuteľné veci, prostredníctvom ktorých dochádza k realizácii projektu, musia byť vo vlastníctve žiadateľa. V prípade alternatívy podľa písm. b) a d) vyššie musí mať žiadateľ k pozemku, na ktorom sa má uskutočniť výstavba resp. rekonštrukcia KC právo nájmu, na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti a hnuteľné veci, na ktorých má byť projekt realizovaný. Túto podmienku poskytnutia príspevku musí žiadateľ spĺňať počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu, t. j. min.</p>	<p>Príloha č. 10 ŽoNFP: Povolenie na realizáciu stavby vydané príslušným povolovacím orgánom</p> <p>Príloha č. 12 ŽoNFP: List vlastníctva, prípadne iný doklad oprávňujúci žiadateľa užívať nehnuteľnosť po dobu realizácie projektu a minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu a realizovať na nej stavbu</p> <p>Príloha č. 17 ŽoNFP: Súhrnné čestné vyhlásenie</p>

5 rokov po ukončení realizácie projektu. Žiadateľ je povinný disponovať právoplatným povolením na realizáciu stavby vydaným príslušným povoľovacím orgánom (napr. stavebné povolenie), vrátane príslušnej projektovej dokumentácie stavby.

Na nehnuteľnom majetku/hnuteľnom majetku, ktorý má byť zhodnotený z prostriedkov NFP alebo jeho časti, alebo na nehnuteľnom majetku/hnuteľnom majetku, ktorý má byť z prostriedkov NFP alebo jeho časti nadobudnutý (kúpna zmluva, zmluva o budúcej kúpnej zmluve, zmluva o dielo a pod.) nesmie viazať záložné právo v čase od podania žiadosti o NFP až do uzavretia Zmluvy o NFP.

Alternatíva č. 2 – žiadateľ nie je vlastníkom nehnuteľností (t. j. žiadateľ nie je vlastníkom pozemku ani budovy, ktorá má byť predmetom modernizácie, rekonštrukcie resp. prestavby), prostredníctvom ktorých dochádza k realizácii projektu

V prípade, že nehnuteľnosti (pozemky a stavby) a hnuteľné veci, prostredníctvom ktorých dochádza k realizácii projektu, nie sú vo vlastníctve žiadateľa, žiadateľ musí mať k predmetným nehnuteľnostiam a hnuteľným veciam právo nájmu, na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti a hnuteľné veci, na ktorých má byť projekt realizovaný. Túto podmienku poskytnutia príspevku musí žiadateľ spĺňať počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu, t. j. min. 5 rokov po ukončení realizácie projektu. Zároveň v týchto prípadoch platí, že žiadateľ musí byť zároveň poskytovateľom sociálnych služieb krízovej intervencie v komunitnom centre podľa § 24d zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Žiadateľ je povinný disponovať právoplatným povolením na realizáciu stavby vydaným príslušným povoľovacím orgánom (napr. stavebné povolenie), vrátane príslušnej projektovej dokumentácie stavby.

Na nehnuteľnom majetku/hnuteľnom majetku, ktorý má byť zhodnotený z prostriedkov NFP alebo jeho časti, alebo na nehnuteľnom majetku/hnuteľnom majetku, ktorý má byť z prostriedkov NFP alebo jeho časti nadobudnutý (kúpna zmluva, zmluva o budúcej kúpnej zmluve, zmluva o dielo a pod.) nesmie viazať záložné právo v čase od podania žiadosti o NFP až do uzavretia Zmluvy o NFP.

Poskytovateľ si vyhradzuje, v súlade s § 34 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, svoje právo dohodnúť si so žiadateľom/prijímateľom na účely zabezpečenia prípadnej budúcej pohľadávky z príspevku alebo budúcej pohľadávky z rozhodnutia zriadenie záložného práva podľa § 151a až 151me Občianskeho zákonníka na majetok prijímateľa, partnera, užívateľa, dodávateľa alebo inej osoby okrem záložného práva na majetok, na ktorý **podľa osobitných predpisov nie je možné zriadiť záložné právo** (napr. [§ 7a ods. 4 zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb.](#) o majetku obcí v znení neskorších predpisov, [§ 13a ods. 4 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 278/1993 Z. z.](#) o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, [§ 8 ods. 4 zákona č. 446/2001 Z. z.](#) o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov).

		<p>Predmetom záložného práva musí byť nehnuteľnosť, ktorá má byť zhodnotená z NFP. V prípade, že všeobecná hodnota tejto nehnuteľnosti stanovená znaleckým posudkom nedosahuje najmenej 100 % hodnoty nenávratného finančného príspevku, žiadateľ bude povinný zriadiť záložného právo v prospech Poskytovateľa na iný majetok spôsobilý byť predmetom záložného práva. Súhrnná hodnota spolu s hodnotou založenej nehnuteľnosti podľa predchádzajúcej vety dosahuje najmenej 100 % hodnoty nenávratného finančného príspevku.</p> <p>V tejto súvislosti SO osobitne upozorňuje, že na majetok vo vlastníctve obce a na majetok vo vlastníctve VÚC, ktorý obce a VÚC nadobudli prechodom majetku štátu v rámci reformy verejnej správy, a ktorý ku dňu prechodu slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania a výchovy a činnosti s nimi bezprostredne súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti, nemožno zriadiť záložné právo, ani zabezpečovací prevod práva, uskutočniť výkon rozhodnutia, konkurzné vyrovnanie a vyrovnacie konanie podľa osobitných zákonov.</p> <p>Bližšie podmienky vzniku záložného práva v prospech Poskytovateľa počas realizácie projektu budú upravené v Zmluve o NFP, resp. v Právnych dokumentoch vydaných Poskytovateľom. Žiadateľ ako prijímateľ bude povinný predložiť originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu uzavretej záložnej zmluvy v prospech Poskytovateľa a originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu uzavretej záložnej zmluvy v prospech Poskytovateľa a výpis z listu vlastníctva, na ktorom bude v časti „C“ Ťarchy zapísané záložné právo v prospech Poskytovateľa, najneskôr súčasne s predložením prvej žiadosti o platbu.</p> <p>Hodnota zálohu musí byť rovná alebo vyššia ako nenávratný finančný príspevok, ktorý prijímateľ žiada vyplatiť na základe predloženej prvej žiadosti o platbu resp. ako súčet už vyplateného nenávratného finančného príspevku a tej časti nenávratného finančného príspevku, ktorú prijímateľ žiada vyplatiť na základe každej ďalšej predloženej žiadosti o platbu.</p> <p>Všeobecná hodnota založeného majetku musí byť stanovená znaleckým posudkom vypracovaným podľa vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov.</p> <p>Predmetom záložného práva (zálohom) na zabezpečenie úveru žiadateľa nemôžu byť nehnuteľnosti/hnuteľné veci nadobudnuté/zhodnotené z NFP alebo jeho časti NFP, a to počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu.</p>	
21.	<p>Podmienka oprávnenosti z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie</p>	<p>Vzhľadom k tomu, že typy oprávnených aktivít v rámci výzvy môžu podliehať posudzovaniu vplyvov navrhovaných činností na životné prostredie, je žiadateľ povinný za účelom splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku preukázať súlad projektu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie v súlade so zákonom č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o posudzovaní vplyvov“).</p>	<p>Príloha č. 15 ŽoNFP: Vyjadrenie príslušného orgánu z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie</p>

<p>22.</p>	<p>Podmienka oprávnenosti z hľadiska minimálnych požiadaviek na energetickú hospodárnosť budov v zmysle zákona č. 555/2005 Z.z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vykonávacej vyhlášky k tomuto zákonu</p>	<p>V rámci rekonštrukcie a modernizácie objektov komunitných centier budú podporené projekty uplatňujúce minimálne požiadavky na zníženie primárnej spotreby energie v renovovaných verejných budovách v zmysle požiadaviek uvedených v kritériách OP ĽZ.</p> <p>Požadovaná úspora energie je na úrovni minimálne 12,5 kWh/(m².rok)⁷, pričom všetky stavebné konštrukcie a technické systémy, ktoré sú predmetom projektu musia spĺňať minimálne požiadavky na energeticky úsporné budovy.⁸</p> <p>V prípade typov aktivít A a B, ak projekt spĺňa definíciu významne obnovené budovy¹⁰, musí žiadateľ spĺňať nasledovné minimálne požiadavky na energetickú hospodárnosť budov⁹:</p> <ul style="list-style-type: none"> - od 1.1.2013 nízkoenergetická úroveň, čo je horná hranica energetickej triedy B pre <i>nové</i> aj <i>významne obnovené budovy</i>¹⁰, - po 31.12.2015 ultranízkoenergetická úroveň, čo je horná hranica triedy A1 pre všetky <i>nové</i> budovy, pričom <i>významne obnovené budovy</i> musia spĺňať normalizované požiadavky, a ak to nie je funkčne, technicky a ekonomicky uskutočniteľné musia spĺňať všetky stavebné konštrukcie a technické systémy, na ktorých sa uskutočňuje <i>významná obnova</i> aspoň minimálne požiadavky na energeticky úsporné budovy.⁸ - od 1.1.2019 je stanovená energetická úroveň <i>nových</i> budov s takmer nulovou hodnotou, čo je hranica energetickej triedy A0. Pri <i>obnovovaných</i> budovách je povinne stanovená energetická úroveň s takmer nulovou hodnotou len vtedy, ak je to technicky, funkčne a ekonomicky uskutočniteľné. - V prípade typu aktivity C, je žiadateľ povinný dodržiavať platnú legislatívu SR. <p>Podmienka minimálnej požiadavky na energetickú hospodárnosť budov bude overovaná prostredníctvom Prílohy č. 9 ŽoNFP - Projektová dokumentácia stavby vrátane položkového rozpočtu stavby, časť Energetické posúdenie stavby (tepelno-technický výpočet).</p>	<p>Príloha č. 9 ŽoNFP- Projektová dokumentácia stavby vrátane položkového rozpočtu stavby</p>
<p>23.</p>	<p>Podmienka oprávnenosti z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti</p>	<p>Realizácia aktivít projektu žiadateľa nesmie mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy NATURA 2000.</p>	<p>Príloha č. 16 ŽoNFP: Potvrdenie Štátnej ochrany prírody</p>

⁷ Minimálna požadovaná úspora energie v budovách je definovaná v OP ĽZ Príloha č.6 Metodika k ustanoveniu ukazovateľov, Ukazovateľ 109. „Zníženie ročnej spotreby primárnej energie v renovovaných verejných budovách“ v zmysle smernice 2010/31/EÚ, Delegovaného nariadenia komisie (EÚ) č. 244/2012, Národného plánu zvyšovania budov s takmer nulovou spotrebou energie a STN 73 0540-2.

⁸ STN 73 0540-2: 2012, tab. č. 1 a 2 – odporúčaná hodnota U - súčiniteľ prechodu tepla

⁹ vyhláška č. 364/2012 Z. z., príloha č. 3, tab. F

¹⁰ zákon č. 555/2005 Z. z., §2 ods.7: Významnou obnovou budovy sú stavebné úpravy existujúcej budovy, ktorými sa vykonáva zásah do jej obalovej konštrukcie v rozsahu viac ako 25 % jej plochy, najmä zateplením obvodového plášťa a výmenou pôvodných otvorových výplní.

	<p>dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000</p>		
<p>24.</p>	<p>Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi</p>	<p>Hlavné aktivity špecifického cieľa 6.1.3 prispievajú ku všetkým horizontálnym princípom (Udržateľný rozvoj – HP UR a Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia – HP RMŽ a ND). Relevancia je viazaná priamo na projektové merateľné ukazovatele, ktoré je žiadateľ povinný uviesť k jednotlivým hlavným aktivitám projektu.</p> <p>Horizontálny princíp Udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“) je relevantný pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre jednotlivé hlavné aktivity, preto súlad projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku.</p> <p>Horizontálne princípy Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (ďalej len „HP RMŽ a ND“) nie sú relevantné pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre jednotlivé hlavné aktivity, preto súlad projektu s HP RMŽ a ND nie je podmienkou poskytnutia príspevku.</p> <p>Preukazovanie relevancie k HP UR</p> <p>Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcich k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o celi HP UR, ku ktorému projekt prispieva. SO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v časti č. 5 formulára ŽoNFP.</p> <p>V rámci súladu s Partnerskou dohodou, ako aj schváleným Systémom implementácie UR na roky 2014-2020 je relevantné dodržiavanie zásady "znečisťovateľ platí".</p> <p>Preukazovanie relevancie k HP RMŽ a ND</p> <p>Podmienka súladu s HP RMŽ a ND nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP RMŽ a ND prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcich k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o celi HP RMŽ a ND, ku ktorému projekt prispieva. Žiadateľ rovnako v rámci formuláru žiadosti o NFP v časti č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa potvrdzuje súlad s HP RMŽ a ND a čestne vyhlasuje, že projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP, musí byť v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, a že zabezpečí podmienky pre rovnakú dostupnosť pre všetkých, tak aby nedochádzalo k vylučovaniu ľudí na základe rodu, veku, rasy, etnika, zdravotného postihnutia a pod. a to nasledovným spôsobom:</p> <p>a) pri realizácii stavieb, v ktorých budú zamestnávané osoby budú rešpektované platné právne predpisy SR a v maximálnej možnej miere budú zabezpečené bezbariérové pracovné priestory pre osoby so zdravotným postihnutím tak, aby tieto nepredstavovali obmedzenia pre prácu osôb so zdravotným postihnutím, resp.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 17 ŽoNFP: Súhrnné čestné vyhlásenie</p>

		<p>nezakladali podmienky pre zamestnanie výlučne osôb bez zdravotného postihnutia. Bezbariérovosť a prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím bude zabezpečená aj pri realizácii stavieb dostupných verejnosti.</p> <p>b) pri výbere zamestnancov v rámci realizácie projektu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a nediskriminácia a tieto princípy budú zohľadnené v podmienkach na výber zamestnancov,</p> <p>c) pri zadávaní podmienok verejného obstarávania nebudú podmienky definované tak, aby mohlo dôjsť k nerovným príležitostiam pri výbere dodávateľa (napr. horšie možnosti pre etnické menšiny, osoby so zdravotným postihnutím) a aby nedochádzalo k nerovnakému zaobchádzaniu pri finančnom ohodnotení (napr. nižšie mzdy žien – rodový mzdový rozdiel).</p> <p>Uplatňovanie HP bude na projektovej úrovni overované v procese monitorovania a kontroly projektov. Proces monitorovania plnenia HP bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom ukazovateľov (iné údaje), ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach v časti 10. Iné údaje na úrovni projektu. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o poskytnutí NFP.</p>	
25.	<p>Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska maximálnej a minimálnej výšky pomoci</p>	<p>Minimálna výška pomoci: nestanovuje sa.</p> <p>Maximálna výška pomoc¹¹: celkové oprávnené výdavky uvedené v ŽoNFP na projekt nesmú v zmysle prílohy č. 11 výzvy „Základné technické a priestorové parametre komunitných centier“ presiahnuť:</p> <p>Komunitné centrum s minimálnymi nárokmi na priestory: pre typ aktivít A, B: 154 500,00 EUR pre typ aktivity C: 210 000,00 EUR</p> <p>Komunitné centrum so strednými nárokmi na priestory: pre typ aktivít A, B: 206 000,00 EUR pre typ aktivity C: 280 000,00 EUR</p> <p>Komunitné centrum s maximálnymi nárokmi na priestory: pre typ aktivít A, B: 257 500,00 EUR pre typ aktivity C: 350 000,00 EUR</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 8 ŽoNFP: Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia</p>

¹¹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006

<p>26.</p>	<p>Podmienka poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu</p>	<p>Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov (ďalej len „MÚ“) definovaných v prílohe č. 3 tejto výzvy – Zoznam povinných merateľných ukazovateľov, vrátane zadefinovanej relevancie k horizontálnym princípom. Žiadateľ je povinný v ŽoNFP uviesť všetky MÚ uvedené k príslušnej hlavnej aktivite v Prílohe č. 3 výzvy.</p> <p>Žiadateľ je povinný ku každej hlavnej aktivite projektu priradiť všetky MÚ definované ako povinné k danej hlavnej aktivite v zmysle prílohy výzvy. Merateľný ukazovateľ predstavuje kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivity za požadované výdavky dosiahne.</p> <p>Žiadateľ je povinný uviesť ako cieľovú hodnotu MÚ kladné číslo väčšie ako nula. V prípade, ak žiadateľ neuviedol niektorý z povinných MÚ, alebo ak uviedol pri merateľnom ukazovateli cieľovú hodnotu nula alebo mínusovú hodnotu, ŽoNFP nespĺňa podmienku poskytnutia príspevku z hľadiska definovaných MÚ.</p> <p>SO v spolupráci s gestormi HP identifikoval projektové MÚ s relevanciou k napĺňaniu jednotlivých HP v rámci predmetného špecifického cieľa. Po zvolení projektového merateľného ukazovateľa v časti 10.1 ŽoNFP sa automaticky vyplní relevancia k HP v časti 10.2 ŽoNFP.</p> <p>Vybrané projektové MÚ budú sledované počas celej realizácie projektu a jeho udržateľnosti a ich dosiahnutie bude premietnuté do záverečného vyhodnotenia. Plánované hodnoty merateľných ukazovateľov budú premietnuté do Zmluvy o NFP/rozhodnutia o schválení ŽoNFP a sú pre úspešného žiadateľa záväzné.</p> <p>Projektové merateľné ukazovatele bez príznaku sú počas implementácie projektu záväzné z hľadiska dosiahnutia ich plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nebude mať za následok vznik finančnej zodpovednosti ako aj mechanizmus povinného vrátenia príspevku alebo jeho časti, ktoré je spojené so vznikom podstatnej zmeny pri prekročení miery odchýlky, je určená v Zmluve o NFP.</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p>
<p>27.</p>	<p>Podmienka uplatnenia sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní</p>	<p>Úspešný žiadateľ bude pri realizácii verejného obstarávania stavebných prác povinný postupovať podľa § 42 ods. 12 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p> <p>V zmysle uvedeného ustanovenia zákona je verejný obstarávateľ oprávnený určiť pri zadávaní verejného obstarávania osobitné podmienky plnenia zmluvy týkajúce sa sociálnych hľadísk za predpokladu, že tieto podmienky sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch.</p> <p>Úspešný žiadateľ v pozícii verejného obstarávateľa stavebných prác povinne uplatní osobitné podmienky plnenia zmluvy týkajúce sa sociálnych hľadísk vo vzťahu k ľuďom znevýhodneným na trhu práce kvôli príslušnosti k MRK.</p> <p>V zmysle uvedeného ustanovenia zákona je úspešný žiadateľ v postavení prijímateľa povinný:</p> <p>a) uviesť do Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, resp. do Výzvy na predkladanie ponúk v časti „Doplňujúce informácie“ a do Súťažných podkladov v časti „Zmluva o dielo“ informácie o aplikácii sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní, vrátane povinnosti zhotoviteľa zamestnať minimálne dve osoby spĺňajúce</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p>

		<p>kumulatívne predpoklady uvedené v písm. a) a b) nižšie, a súčasne</p> <p>b) splnenie povinnosti zhotoviteľa zamestnať minimálne dve osoby spĺňajúce kumulatívne predpoklady uvedené v písm. a) a b) nižšie zabezpečiť zmluvnou pokutou.</p> <p>Úspešný žiadateľ v postavení prijímateľa zmluvne zaviazal zhotoviteľa, že na dobu realizácie stavebných prác zamestná podľa zákona č. 311/2001 Z. z. (Zákonník práce) minimálne dve osoby spĺňajúce kumulatívne nasledovné predpoklady:</p> <p>a) patria k marginalizovanej rómskej komunite, a zároveň</p> <p>b) sú dlhodobo nezamestnaní v zmysle § 8 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p> <p>Závazný postup úspešného žiadateľa v postavení prijímateľa pri uplatňovaní osobitných podmienok sociálneho aspektu v procese verejného obstarávania je zadefinovaný v čl. 3 ods. 3 bod 25 Všeobecných zmluvných podmienok ako prílohy č. 1 vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorá je zverejnená na http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty-1.</p> <p>SO upozorňuje žiadateľov, že konečnú zodpovednosť za súlad dokumentácie VO s legislatívou SR, resp. nariadeniami EÚ, nesie žiadateľ/prijímateľ.</p>	
28.	Podmienka súladu projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie	<p>Projekt musí byť v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie. Podmienky, ktoré musí projekt spĺňať, aby bol v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie sú uvedené v <i>prílohe č. 10 výzvy</i>. Definícia princípov je uvedená v Metodickom výklade pre efektívne uplatňovanie princípov desegrácie, degetoizácie a destigmatizácie¹², ktorý vypracoval Úrad Splnomocnenca vlády pre Rómske komunity (ďalej len „Metodický výklad“), ktorý je zverejnený na webovom sídle http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty-1</p> <p>Súčasťou procesu administratívneho overovania ŽoNFP je povinné posudzovanie kritéria desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie, ako vylučovacie kritérium overované prostredníctvom samostatnej uzavretej otázky v kontrolnom zozname, ktorá overuje, či je projekt v súlade s princípom desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie. Mechanizmus vylučujúceho kritéria v danom prípade znamená, že v prípade negatívnej odpovede je ŽoNFP zamietnutá. Podmienky, ktoré musí projekt spĺňať, aby bol v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie, a aby ŽoNFP bola v rámci administratívneho overovania vyhodnotená kladne, sú uvedené v <i>prílohe výzvy č. 10</i>.</p>	Formulár ŽoNFP a prílohy ŽoNFP
29.	Podmienka predloženia ŽoNFP vo vzťahu k	<p>Žiadateľ nie je oprávnený predložiť ŽoNFP v rámci tejto výzvy resp. hodnotiaceho kola tejto výzvy v prípade, ak predložil:</p>	Príloha č. 17 ŽoNFP: Súhrnné čestné

¹²Dokument je zverejnený na <http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty-1>

	<p>prebiehajúcemu alebo ukončenému schvaľovaciemu procesu ŽoNFP, resp. inej žiadosti s rovnakým predmetom projektu</p>	<p>ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu v rámci niektorého iného hodnotiaceho kola tejto výzvy alebo v rámci akejkoľvek inej výzvy z iného operačného programu v programovom období 2014 – 2020 a konanie o predmetnej ŽoNFP stále trvá¹³</p> <p>alebo inú žiadosť o poskytnutie príspevku s rovnakým predmetom projektu na akýkoľvek iný subjekt poskytujúci financovanie z iných verejných zdrojov, a konanie o predmetnej žiadosti stále trvá¹⁴.</p> <p>Rovnakým predmetom projektu sa rozumie, že príspevok má byť poskytnutý na výstavbu/rekonštrukciu rovnakej nehnuteľnosti (posudzuje sa podľa súpisného čísla v prípade existujúcich objektov alebo rovnakého čísla parcely resp. stavebného povolenia v prípade novostavby).</p>	<p>vyhlásenie</p>
<p>30.</p>	<p>Podmienka poskytovania sociálnych služieb v súlade so zákonom o sociálnych službách¹⁵</p>	<p>Žiadateľ je povinný zabezpečiť poskytovanie sociálnych služieb v komunitnom centre podľa § 24 d) tohto zákona nachádzajúcom sa v územnom obvode žiadateľa podľa zákona o sociálnych službách.</p> <p>Žiadateľ je povinný preukázať oprávnenie poskytovateľa na poskytovanie sociálnych služieb v komunitnom centre (t. j. doručiť na SO originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu výpisu z registra poskytovateľov sociálnych služieb vedenom príslušným samosprávnym krajom, nie staršiu ako jeden mesiac ku dňu predloženia ŽoNFP pre typ aktivity „A“, resp. predložiť najneskôr ako súčasť záverečnej monitorovacej správy pre typ aktivít „B“ a „C“)</p> <p>Na účel preukázania oprávnenia poskytovateľa na poskytovanie sociálnych služieb v komunitnom centre je žiadateľ povinný predložiť aktuálne platný schválený komunitný plán sociálnych služieb v územnom obvode žiadateľa a zároveň v prípade, ak je predmetom projektu:</p> <p>A: Modernizácia a rekonštrukcia komunitných centier – originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu výpisu z registra poskytovateľov sociálnych služieb vedenom príslušným samosprávnym krajom nie staršieho ako jeden mesiac ku dňu predloženia žiadosti o NFP na SO v písomnej forme, z ktorého bude zrejmé, že ide o poskytovanie sociálnej služby v komunitnom centre na neurčitý čas, resp. minimálne do uplynutia doby udržateľnosti projektu .</p> <p>B: Prestavba existujúcich objektov pre účely zriadenia a fungovania komunitných centier - čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že poskytovanie sociálnych služieb v komunitnom centre nachádzajúcom sa v nehnuteľnosti, rekonštrukcia ktorej je predmetom projektu, zabezpečí najneskôr ako súčasť záverečnej monitorovacej správy projektu.</p> <p>C: Výstavba nových komunitných centier - čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že poskytovanie sociálnych služieb v komunitnom centre nachádzajúcom sa v nehnuteľnosti, ktorá je predmetom projektu zabezpečí ako súčasť</p>	<p>Formulár ŽoNFP</p> <p>Príloha č. 13 ŽoNFP: Doklad o vzniku a právnej forme zariadenia</p> <p>Príloha č. 14 ŽoNFP: Doklad preukazujúci súlad projektu s Komunitným plánom sociálnych služieb obce</p>

¹³ nebolo vydané rozhodnutie, resp. rozhodnutie nie je ešte právoplatné

¹⁴ nebolo vydané rozhodnutie, resp. rozhodnutie nie je ešte právoplatné

¹⁵ v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

záverečnej monitorovacej správy.

Poskytovateľ sociálnych služieb je povinný spĺňať všetky podmienky oprávnenia poskytovať sociálnu službu podľa zákona o sociálnych službách minimálne počas celej doby udržateľnosti projektu.

Zoznam povinných príloh k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok

Príloha č. 1 ŽoNFP: Potvrdenie miestneho daňového úradu

Potvrdenie miestne príslušného daňového úradu, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach, potvrdenie **nesmie byť staršie ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP, žiadateľ predkladá originál alebo úradne overenú kópiu.

Užitočné informácie:

Dokument vystaví: príslušný daňový úrad. Vo väčšine prípadov je potrebné správcovi dane zaslať elektronickú žiadosť prostredníctvom vlastného konta prideleného daňovým subjektom. Dokument je potrebné vybavovať v dostatočnom časovom predstihu, lehota na spracovanie môže trvať až 30 kalendárnych dní.

Upozornenie:

Potvrdenie daňového úradu musí jasne definovať, že žiadateľ nie je daňovým dlžníkom. Schválený splátkový kalendár zo strany daňového úradu sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom na daniach a rovnako potvrdenie, v ktorom je uvedený výrok „vymáhané výkonom rozhodnutia“ a podobné užšie špecifikácie.

Príloha č. 2 ŽoNFP: Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne

Potvrdenia 3 zdravotných poisťovní, že žiadateľ nie je dlžníkom na zdravotnom poistení, **nie staršie ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP, žiadateľ predkladá originál alebo úradne overenú kópiu.

Užitočné informácie:

Osobitné potvrdenie vystaví každá zdravotná poisťovňa: DÔVERA zdravotná poisťovňa, a.s., Union zdravotná poisťovňa, a.s. a Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s. V závislosti od konkrétnej poisťovne sa žiadosť zasiela elektronicky alebo poštou na adresu poisťovne, lehota na spracovanie môže byť až 30 kalendárnych dní. V prípade poisťovní, ktoré zasielajú žiadateľovi potvrdenie elektronicky, sa akceptuje predloženie vytlačenej verzie takto zaslaného potvrdenia.

Upozornenie:

Schválený splátkový kalendár (povolenie splátok dlžných súm) zo strany zdravotnej poisťovne sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom na zdravotnom poistení.

Príloha č. 3 ŽoNFP: Potvrdenie Sociálnej poisťovne

Potvrdenie Sociálnej poisťovne, resp. miestne príslušnej pobočky Sociálnej poisťovne, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení, **nie staršie ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP, žiadateľ predkladá originál alebo úradne overenú kópiu.

Užitočné informácie:

Potvrdenie je potrebné vybavovať v dostatočnom časovom predstihu, lehota na spracovanie môže byť až 30 kalendárnych dní.

Upozornenie:

Schválený splátkový kalendár (povolenie splátok dlžných súm) zo strany Sociálnej poisťovne, resp. miestne príslušných pobočiek Sociálnej poisťovne sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom na sociálnom poistení.

Príloha č. 4 ŽoNFP: Ukazovatele finančnej situácie (podľa záväzného formulára)

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá vyplnenú tabuľku ukazovateľov finančnej situácie žiadateľa, ktorej záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“. Tabuľku je potrebné vyplniť podľa inštrukcií definovaných v záväznom formulári.

Upozornenie:

SO overí údaje uvedené žiadateľom v prílohe č. 4 ŽoNFP z verejne dostupnej databázy - Register účtovných závierok MF SR.

Príloha č. 5 ŽoNFP: Doklady preukazujúce finančnú spôsobilosť

V prípade, ak obec bude znášať spolufinancovanie z vlastných zdrojov, predloží:

1. úradne overenú kópiu uznesenia zastupiteľstva, resp. výpis z uznesenia zastupiteľstva s nasledovným minimálnym obsahom:
 - kód výzvy
 - názov projektu
 - súhlas zastupiteľstva s predložením ŽoNFP na SO, pričom ciele projektu sú v súlade s platným programom rozvoja obce a platným územným plánom obce (ak obec má povinnosť mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu)
 - súhlas zastupiteľstva so zabezpečením povinného spolufinancovania projektu t.j. min. 5% z celkových oprávnených výdavkov
 - súhlas zastupiteľstva so zabezpečením financovania neoprávnených výdavkov projektu predstavujúcich rozdiel medzi celkovými výdavkami projektu a celkovými oprávnenými výdavkami projektu (ak relevantné)

V prípade, ak obec bude znášať spolufinancovanie z úverových zdrojov, predloží nasledujúce dokumenty:

1. úradne overenú kópiu uznesenia zastupiteľstva, resp. výpis z uznesenia zastupiteľstva s nasledovným minimálnym obsahom:
 - kód výzvy

- názov projektu
 - súhlas zastupiteľstva s predložením ŽoNFP na SO, pričom ciele projektu sú v súlade s platným programom rozvoja obce a platným územným plánom obce (ak obec má povinnosť mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu)
 - súhlas zastupiteľstva so zabezpečením povinného spolufinancovania projektu t.j. min. 5% z celkových oprávnených výdavkov
 - súhlas zastupiteľstva so zabezpečením financovania neoprávnených výdavkov projektu predstavujúcich rozdiel medzi celkovými výdavkami projektu a celkovými oprávnenými výdavkami projektu (ak relevantné)
2. úverový príslub banky (žiadateľ vychádza zo záväzného formuláru, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“ alebo úverový príslub banky vydaný na jej vlastnom tlačítku obsahujúci min. identifikáciu žiadateľa, výšku úveru, názov projektu) alebo úverovú zmluvu s bankou (vyžaduje sa originál alebo úradne overená kópia dokumentov).

Upozornenie:

Počas realizácie projektu je žiadateľ/prijímateľ povinný zabezpečiť finančné prostriedky v plnej výške jeho spolufinancovania v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a zároveň zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu.

Príloha č. 6 ŽoNFP: Uznesenie (výpis z uznesenia) zastupiteľstva o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie

Subjekt územnej správy je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predložiť originál alebo overenú kópiu uznesenia zastupiteľstva (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie vrátane ich prípadných dodatkov.

Ak je uznesenie zastupiteľstva zverejnené na webovom sídle subjektu, predkladá funkčný a verejne prístupný link na zverejnené dokumenty formou súhrnného čestného vyhlásenia (príloha č. 17 ŽoNFP) podľa záväzného vzoru SO. SO v procese konania o ŽoNFP overí zverejnené uznesenie o schválení programu rozvoja, resp. územnoplánovacej dokumentácie vrátane ich prípadných dodatkov prostredníctvom odkazu na webové sídlo. Žiadateľ v tomto prípade predmetné uznesenie nepredkladá v tlačenej forme.

Subjekt, ktorý nie je povinný mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu (§ 11 Stavebného zákona), je povinný v súhrnnom čestnom vyhlásení (príloha č. 17 ŽoNFP) podľa záväzného vzoru SO uviesť, že v zmysle § 11 Stavebného zákona nie je povinný mať územnoplánovacia dokumentáciu obce.

Upozornenie:

Ak žiadateľ oba vyššie uvedené dokumenty predkladá formou odkazu na webové sídlo v rámci prílohy č. 17 „Súhrnné čestné vyhlásenie“, doloží k prílohe č. 6 hárok papiera vo formáte A4, ktorý označí číslom prílohy č. 6 a uvedie, že príloha je nerelevantná, nakoľko predmetné údaje sú súčasťou prílohy č. 17 ŽoNFP.

Príloha č. 7 ŽoNFP: Výpis z registra trestov

Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto podmienky poskytnutia príspevku predložiť ako prílohu ŽoNFP výpis z registra trestov štatutárneho orgánu resp. aj ním splnomocnenej osoby (ak relevantné). Výpis z registra trestov **nesmie byť starší ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP. Žiadateľ predkladá originál alebo úradne overenú kópiu.

Užitočné informácie:

Dokument vystaví na počkanie: Generálna prokuratúra, príslušná okresná prokuratúra, ktoréhoľvek IOM (Integrované obslužné miesto), pracovisko Slovenskej pošty, a.s.

Poznámka:

Žiadateľ môže splnomocniť iné osoby, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konaniu o ŽoNFP v jeho mene, za predpokladu predloženia úradne overeného Splnomocnenia podľa záväzného vzoru zverejneného v rámci prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“, ktorý priloží k Formuláru ŽoNFP.

Príloha č. 8 ŽoNFP: Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia

Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OP ĽZ. Žiadateľ je povinný preukázať, že výdavky projektu sú oprávnené na financovanie z OP ĽZ, a teda sú v súlade so všeobecnými a špecifickými podmienkami oprávnenosti, ktoré sú podrobne uvedené v dokumente **Príručka k oprávnenosti výdavkov Sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Ľudské zdroje pre prioritné osi 6**, ako aj v súlade s podmienkami uvedenými v prílohe č. 6 výzvy - Zoznam skupín oprávnených výdavkov, stanovené hodnoty benchmarkov a finančných limitov.

Žiadateľ je povinný s náležitou pozornosťou vyplniť a predložiť túto prílohu, ktorej záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“.

Žiadateľ je povinný vyplniť záväzné formuláre tabuliek podľa podrobných inštrukcií uvedených vo formulároch, ktoré sú definované v nasledovných pracovných hárkoch:

Rozpočet projektu - v podrobnom položkovitom rozpise výdavkov sú preddefinované typy výdavkov. Žiadateľ pre každý výdavok uvedie/vyberie príslušné požadované údaje (Celkom bez DPH, Celkom s DPH, Určenie výšky výdavku, Podrobný komentár k položke).

Prieskum trhu - V prípade stanovenia výšky oprávneného výdavku na základe zrealizovaného **prieskumu trhu** je žiadateľ povinný stanoviť výšku oprávneného výdavku ako medián z **5 cenových ponúk**. Bližšie informácie k prieskumu trhu a k výpočtu mediánu sú obsiahnuté v Príručke k oprávnenosti výdavkov, kap. 7 Podmienky hospodárnosti výdavkov a v samotnom formulári prílohy.

Žiadateľ je povinný zohľadniť získané cenové ponuky **nie staršie ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP. Vykonaný prieskum trhu **nenahrádza** stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Slúži ako nevyhnutná podpora pre prvotné posúdenie hospodárnosti, efektívnosti, výdavkov stanovených v rozpočte projektu.

V prípade, ak žiadateľ vykonal viacej prieskumov trhových cien (t.j. výšku viacerých výdavkov stanovil prieskumom trhu), vyplní a predloží tento formulár samostatne pre každý vykonaný prieskum trhu. Za týmto účelom žiadateľ pre každý ďalší prieskum trhu vytvorí v zošite xls. samostatnú kópiu tohto hárku.

Manažment – slúži na preukázanie stanovenia výšky oprávnených výdavkov **na mzdy interných zamestnancov**:

V prípade, ak žiadateľ plánuje v rámci oprávnených výdavkov **aj mzdové výdavky na zamestnanca žiadateľa**, ktorý bude zabezpečovať **riadenie projektu** (vypracovanie žiadostí o platbu, monitorovacích správ projektu, žiadostí o zmenu, finančné riadenie), ako aj **prípravnú fázu realizácie projektu** (napr. príprava ŽoNFP), je žiadateľ povinný uviesť, koľko hodín zamestnanec odpracuje z mesačného fondu pracovného času na riadení projektu a koľko odpracoval na prípravnej fáze realizácie projektu (ak relevantné), vrátane podrobného popisu činností, ktoré bude zamestnanec vykonávať, resp. ktoré vykonal **a zároveň je povinný predložiť** mzdový list, resp. výplatnú pásku alebo iný relevantný doklad.

Upozorňujeme žiadateľa, že v prípade, ak **zamestnanec** bude vykonávať činnosti na riadení projektu, a zároveň vykonával činnosti aj v prípravnej fáze realizácie projektu resp.

bude vykonávať aj činnosti v procese verejného obstarávania a činnosti súvisiace so zabezpečením publicity a informovanosti projektu, je potrebné rozdeliť mzdové výdavky na tohto zamestnanca nasledovne:

- a) v priamych výdavkoch uvedie mzdové výdavky na riadenie projektu,
- b) v nepriamych výdavkoch uvedie mzdové výdavky na činnosti vykonané v prípravnej fáze realizácie projektu (príprava ŽoNFP), resp. mzdové výdavky na výkon činností verejného obstarávania a činnosti súvisiace so zabezpečením publicity a informovanosti projektu.

V prípade, ak žiadateľ plánuje kombináciu **externého dodania služieb a interného vykonávania činností projektu**, je žiadateľ povinný špecifikovať, aké činnosti bude vykonávať interný zamestnanec, vrátane fondu pracovného času plánovaného na výkon činností, a zároveň špecifikovať, aké činnosti bude vykonávať externý dodávateľ služby, vrátane plánovaného časového rozsahu vykonávania jednotlivých činností.

V prípade, ak činnosti na riadení projektu resp. v prípravnej fáze realizácie projektu (príprava ŽoNFP), činnosti súvisiace s výkonom procesu verejného obstarávania, činnosti súvisiace so zabezpečením publicity a informovanosti projektu boli/ budú vykonávané **externým dodávateľom**, žiadateľ uvedie tieto výdavky v skupine „Ostatné služby“ v časti nepriame výdavky.

Upozornenie:

V prípade osobných výdavkov plánovaných na riadenie projektu (resp. vypracovanie ŽoNFP) **interným zamestnancom** je nevyhnutné, aby žiadateľ rešpektoval odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií s ohľadom na jeho predchádzajúcu mzdovú politiku, t.j. **nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu prác vykonávaných na projekte financovanom z prostriedkov EŠIF** (napr. rozdielne sadzby odmeňovania za práce vykonávané mimo aktivít projektu a za práce vykonávané na aktivitách projektu; rozdielne hodinové sadzby v prípade viacerých projektov tej istej funkcie - projektový manažér - u jednej osoby; neopodstatnené rozdielne hodinové sadzby pri odbornom personáli).

Za oprávnený výdavok bude uznaný len plánovaný mzdový náklad vychádzajúci zo mzdy zamestnanca v čase podania ŽoNFP resp. v čase pred podaním ŽoNFP zodpovedajúci počtu hodín, ktoré zamestnanec odpracuje / odpracoval, maximálne však do výšky finančného limitu uvedeného vo výzve.

V prípade **mzdových výdavkov interného zamestnanca** bude žiadateľ ich výšku potvrdzovať **čestným vyhlásením, ktoré predloží v rámci tejto prílohy**. V prípade, ak žiadateľ bude úspešný, nárokovanie mzdových výdavkov na preplatenie a preukazovanie ich oprávnenosti sa bude spravovať pravidlami uvedenými v Príručke k oprávnenosti výdavkov.

Bližšie k oprávnenosti mzdových výdavkov resp. výdavkov na ostatné služby viď v Príručke k oprávnenosti výdavkov SO pre OPLZ pre PO 6, aktuálne platnej verzii.

Pracovné hárky „**Limity výstavba**“ a „**Limity rekonštrukcia, prestavba**“ sú informatívneho charakteru a žiadateľ ich **nepredkladá** ako súčasť ŽoNFP. Slúžia iba ako pomocný výpočet finančných a percentuálnych limitov pre žiadateľa na stanovenie maximálnych limitov oprávnených výdavkov.

Ďalším spôsobom stanovenia výšky oprávneného výdavku je **zrealizované verejné obstarávanie/** zadanie zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, kde žiadateľ v rámci tejto prílohy predloží **uzavretú zmluvu s úspešným uchádzačom**.

V prípade stanovovania výšky oprávneného výdavku na základe realizácie verejného obstarávania, resp. v prípade stanovovania výšky oprávneného výdavku na základe obstarávania zákaziek **nepodliehajúcich** zákonu č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo v prípade stanovovania výšky oprávneného výdavku na základe obstarávania zákaziek v hodnote **nad 5 000 EUR** je žiadateľ povinný postupovať v súlade s Príručkou pre verejné obstarávanie zverejnenou na webovom sídle: <https://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty-1>, ako aj v súlade s Metodickým pokynom CKO č. 12 k zadávaniu zákaziek nespádajúcich pod zákon o verejnom

obstarávaní a Metodickým pokynom CKO č. 14 k zadávaniu zákaziek v hodnote nad 5 000 EUR, ktoré sú zverejnené na webovom sídle:

<http://www.partnerskadohoda.gov.sk/metodicke-pokyny-cko/> .

V prípade, že pri implementácii projektu žiadateľ už v postavení prijímateľa predloží SO (poskytovateľovi) zákazku, pri realizácii ktorej postupoval v rozpore s vyššie uvedenými pravidlami, poskytovateľ bude povinný, na základe vyššie uvedených metodických pokynov CKO, vylúčiť výdavky vyplývajúce z realizácie takéhoto obstarávania z financovania v plnom rozsahu.

V prípade stanovenia výšky oprávneného výdavku na **stavebné práce** je postačujúce predložiť v Prílohe ŽoNFP č. 9 položkový rozpočet stavby vypracovaný a podpísaný odborne spôsobilou osobou a označený jej odtlačkom pečiatky.

Príloha č. 9 ŽoNFP: Projektová dokumentácia stavby vrátane položkového rozpočtu stavby

Žiadateľ predkladá ako povinnú prílohu projektovú dokumentáciu stavby vypracovanú odborne spôsobilou osobou (vrátane položkového rozpočtu stavby) schválenú v stavebnom konaní (1 originál s pečaťou stavebného úradu a 2 kópie).

Položkový rozpočet stavby musí byť vypracovaný a podpísaný odborne spôsobilou osobou a označený jej odtlačkom pečiatky.

Žiadateľ je povinný predložiť ako prílohu ŽoNFP položkový rozpočet stavby vo forme oceneného výkazu výmer (ďalej len „rozpočet stavby“).

Príprave rozpočtu stavby je potrebné venovať osobitnú pozornosť, pričom položkový rozpočet stavby musí obsahovať všetky položky potrebné pre riadne zrealizovanie stavby. Všetky položky uvedené v rozpočte, ktoré v priebehu administratívneho overenia, odborného hodnotenia a implementácie projektu nebudú podložené a skontrolovateľné s výkresovou a textovou dokumentáciou, budú zo strany SO považované **za neoprávnené výdavky**.

Upozornenie:

V prípade, ak žiadateľ ukončil verejné obstarávanie na dodávateľa stavebných prác (má podpísanú zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom) pred podaním ŽoNFP, žiadateľ predloží ako prílohu ŽoNFP položkový rozpočet stavby, ktorý bol vo verejnom obstarávaní nacený a predložený úspešným uchádzačom.

Položkový rozpočet stavby musí spĺňať požiadavky stanovené v Príručke pre OV pre PO6 aktuálne platnej verzii zverejnenej na webovom sídle <http://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty-1> v kap. 7 Podmienky hospodárnosti výdavkov.

Projektová dokumentácia stavby - výkresová a textová časť

Položkový rozpočet stavby je previazaný s projektovou dokumentáciou stavby, ktorá je stanovená ako povinná príloha ŽoNFP pre všetkých žiadateľov, musí byť overená príslušným stavebným úradom.

Všetky časti projektovej dokumentácie stavby musia byť vo vzájomnom súlade (výkresová časť, textová časť - technické správy a položkový rozpočet stavby), čo znamená, že všetky položky uvedené v položkovom rozpočte stavby musia byť kvôli kontrole podložené vo výkresovej časti dokumentácie, resp. popísané v textovej časti, a naopak.

Za účelom rovnakého prístupu ku kontrole projektovej dokumentácie stavby ako prílohy ŽoNFP u všetkých žiadateľov, SO stanovuje nasledovné minimálne požiadavky na projektovú dokumentáciu stavby:

1. Pri rekonštrukciách budov musí byť z projektovej dokumentácie jednoznačne zrejмый existujúci stav, navrhované riešenie s vyznačenými búracími prácami a musí byť priložená fotodokumentácia existujúceho stavu.

2. Projektová dokumentácia obsahuje výkresovú časť, s podrobným kótovaním a položkovaním, konštrukčné detaily stavby, presný popis výrobkov a zariadení, skladby podláh, striech, výkazy výplňových konštrukcií (okien a dverí), výkazy klampiarskych, zámočnických a stolárskych prvkov. Výkresová časť dokumentácie, v ktorej nie je možný slovný popis jednotlivých konštrukcií, je podporená textovou časťou s vysvetlením špecifikácie jednotlivých konštrukcií, ich častí, prvkov a detailov, ako aj popis zariadení a prevádzkových súborov.
3. Požiadavky na skladbu predloženej projektovej dokumentácie pre objekty pozemných stavieb sú:
 - a) sprievodná správa;
 - b) súhrnná technická správa;
 - c) celková situácia stavby (zastavovací plán);
 - d) koordinačný výkres stavby;
 - e) výkresová časť projektovej dokumentácie stavby a technická správa pre jednotlivé stavebné objekty vrátane jednotlivých profesií ako sú vykurovanie, ZTI, kanalizácia, plynovod, vzduchotechnika, elektroinštalácie a bleskozvod, pričom výkresová časť bude obsahovať výkresy výkopov a základov vrátane sklopených rezov, pôdorysy jednotlivých podlaží a strechy, krovu (vrátane výkazu tesárskych konštrukcií), rezy, pohľady, kompletný výpis výplňových prvkov, zámočnických, stolárskych, klampiarskych výrobkov, konštrukčné detaily;
 - f) výkresová časť projektovej dokumentácie stavby a technická správa pre prípojky (vodovodná, kanalizačná, elektrická, plynová), vrátane pozdĺžnych rezov, priečných rezov, šácht a vzorových priečných rezov;
 - g) statický výpočet vrátane výkresovej dokumentácie a výkazov materiálov;
 - h) energetické posúdenie stavby (tepelno-technický výpočet);
 - i) požiarne bezpečnosť budovy;
 - j) spevnené plochy a komunikácie – technická správa, pôdorysy, rezy vrátane skladby vrstiev;
 - k) sadové úpravy - pôdorysy vrátane výpisu prvkov.

UPOZORNENIE:

V prípade rekonštrukcie, resp. modernizácie budov je prijímateľ povinný v rámci projektovej dokumentácie predložiť tepelno-technický výpočet objektu, ktorého obsahom je výpočet energetickej spotreby objektu pred samotnou rekonštrukciou (ak ide o spoločný objekt komunitného centra a objektu s iným využitím, ako je predmet výzvy – napríklad budova obecného úradu - tak je potrebné vyčíslenie energetickej spotreby časti objektu slúžiacej komunitnému centru) ako aj výpočet energetickej spotreby objektu, resp. jeho časti po navrhovaných stavebných úpravách. Energetickú spotrebu v oboch prípadoch je nutné vypočítať a uvádzať v jednotkách kWh/m².rok a kWh/rok. Objektívnym posúdením úspory energie je rozdiel spotreby energie kWh/rok prepočítaný na rovnakú úžitkovú plochu t.z. úžitkovú plochu budovy, resp. jej časti pred rekonštrukciou. Úsporu spotreby energie je žiadúce uvádzať aj v percentuálnej hodnote. Podobný prepočet je v prípade rekonštrukcie/modernizácie potrebné predložiť aj v prípade úspory emisií CO₂ (merná jednotka tony CO₂eq).

Požiadavky na skladbu predloženej projektovej dokumentácie pre objekty inžinierskych stavieb sú :

- a) sprievodná správa;

- b) súhrnná technická správa;
- c) celková situácia stavby (zastavovací plán);
- d) koordinačný výkres stavby;
- e) výkresová časť projektovej dokumentácie stavby a technická správa pre jednotlivé stavebné objekty (stavebná časť – situácia inžinierskych objektov, vytyčovací výkres, pozdĺžne rezy, vzorové priečne rezy a charakteristické priečne rezy, spôsob zakladania s charakteristickými priečnymi rezmi vrátane skladieb vrstiev, vytyčovací výkres, výkaz výmer).

Pri rekonštrukcii je žiadateľ povinný predložiť fotodokumentáciu budovy, ktorá sa má rekonštruovať, a to v elektronickej **podobe v minimálnom rozsahu 20 fotografií** znázorňujúcich súčasný stav exteriéru a interiéru budovy (t.j. miesta realizácie projektu) zo všetkých strán budovy a všetkých priestorov na CD/DVD ako súčasť prílohy č. 18 ŽoNFP.

V rámci rekonštrukcie a modernizácie objektov komunitných centier budú podporené projekty uplatňujúce minimálne požiadavky na zníženie primárnej spotreby energie v renovovaných verejných budovách v zmysle požiadaviek uvedených v kritériách OP ĽZ.

Požadovaná úspora energie je na úrovni minimálne **12,5 kWh/(m².rok)**¹⁶, pričom všetky stavebné konštrukcie a technické systémy, ktoré sú predmetom projektu musia spĺňať minimálne požiadavky na energeticky úsporné budovy.¹⁷

V prípade typov aktivít A a B, ak projekt spĺňa definíciu **významne obnovené budovy**¹⁰, musí žiadateľ spĺňať nasledovné minimálne požiadavky na energetickú hospodárnosť budov¹⁸:

- od 1.1.2013 nízkoenergetická úroveň, čo je horná hranica energetickej triedy B pre *nové* aj *významne obnovené budovy*¹⁹,
- po 31.12.2015 ultranízkoenergetická úroveň, čo je horná hranica triedy A1 pre všetky *nové* budovy, pričom *významne obnovené budovy* musia spĺňať normalizované požiadavky, a ak to nie je funkčne, technicky a ekonomicky uskutočniteľné musia spĺňať všetky stavebné konštrukcie a technické systémy, na ktorých sa uskutočňuje *významná obnova* aspoň minimálne požiadavky na energeticky úsporné budovy.⁸
- od 1.1.2019 je stanovená energetická úroveň *nových* budov s takmer nulovou hodnotou, čo je hranica energetickej triedy A0. Pri *obnovovaných* budovách je povinne stanovená energetická úroveň s takmer nulovou hodnotou len vtedy, ak je to technicky, funkčne a ekonomicky uskutočniteľné.

V prípade typu aktivity C, je žiadateľ povinný dodržiavať platnú legislatívu SR.

¹⁶ Minimálna požadovaná úspora energie v budovách je definovaná v OP ĽZ Príloha č.6 Metodika k ustanoveniu ukazovateľov, Ukazovateľ 109. „Zníženie ročnej spotreby primárnej energie v renovovaných verejných budovách“ v zmysle smernice 2010/31/EÚ, Delegovaného nariadenia komisie (EÚ) č. 244/2012, Národného plánu zvyšovania budov s takmer nulovou spotrebou energie a STN 73 0540-2.

¹⁷ STN 73 0540-2: 2012, tab. č. 1 a 2 – odporúčaná hodnota U - súčiniteľ prechodu tepla

¹⁸ vyhláška č. 364/2012 Z. z., príloha č. 3, tab. F

¹⁹ zákon č. 555/2005 Z. z., §2 ods.7: Významnou obnovou budovy sú stavebné úpravy existujúcej budovy, ktorými sa vykonáva zásah do jej obalovej konštrukcie v rozsahu viac ako 25 % jej plochy, najmä zateplením obvodového plášťa a výmenou pôvodných otvorových výplní.

Príloha č. 10 ŽoNFP: Povolenie na realizáciu projektu vydané príslušným povoľovacím orgánom

Žiadateľ v rámci tejto prílohy predkladá:

- právoplatné stavebné povolenie, ktoré musí byť platné (t.j. neuplynula doba jeho právoplatnosti) a prípadne iný relevantný doklad podľa príslušného právneho predpisu, ktorý je vyžadovaný na realizáciu konkrétnej stavby;
- v prípade realizácie drobnej stavby je potrebné predložiť oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona, resp. iný relevantný doklad podľa príslušného právneho predpisu, ktorý je vyžadovaný na realizáciu konkrétnej stavby.

V prípade, ak boli k povoleniu na realizáciu stavby vydané rozhodnutia, ktoré menia pôvodné povoľujúce rozhodnutie, je potrebné predložiť všetky takéto rozhodnutia, ktoré boli vydané vo vzťahu k navrhovanej stavbe;

Ak pre realizáciu stavebných prác nie je potrebné vydanie stavebného povolenia alebo príslušného ohlásenia, žiadateľ predloží stanovisko stavebného úradu, že projekt v zmysle stavebného zákona nepodlieha stavebnému povoleniu ani príslušnému ohláseniu.

Príloha č. 11 ŽoNFP: Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce

V rámci tejto prílohy žiadateľ predkladá originál alebo úradne osvedčenú kópiu potvrdenia miestne príslušného inšpektorátu práce o tom, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu za obdobie piatich rokov predchádzajúcich predloženiu ŽoNFP, **nie staršie ako 3 mesiace** ku dňu predloženia ŽoNFP.

Príloha č. 12 ŽoNFP: List vlastníctva, prípadne iný doklad oprávňujúci žiadateľa užívať nehnuteľnosť po dobu realizácie projektu a minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu a realizovať na nej stavbu (napr. nájomná zmluva, zmluva o vecnom bremene, zmluva o budúcej kúpnej zmluve a pod. v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. Stavebný zákon)

Žiadateľ predkladá doklad preukazujúci vlastnícky alebo iný právny vzťah oprávňujúci žiadateľa užívať všetky nehnuteľnosti, ktoré súvisia s realizáciou projektu a oprávnenie žiadateľa na týchto nehnuteľnostiach realizovať stavbu.

List vlastníctva nie je starší ako 3 mesiace, prípadne iný doklad oprávňujúci žiadateľa užívať nehnuteľnosť po dobu realizácie projektu a minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu a realizovať na nej stavbu (napr. nájomná zmluva, zmluva o vecnom bremene, zmluva o budúcej kúpnej zmluve a pod. v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. Stavebný zákon).

Žiadateľ predloží v rámci tejto prílohy aj katastrálnu mapu, s vyznačením nehnuteľností, ktoré budú predmetom realizácie projektu, použiteľnú na právne úkony a ku dňu podania žiadosti o NFP **nie je staršia ako 3 mesiace**.

Na nehnuteľnom majetku/ hnutel'nom majetku, ktorý má byť zhodnotený z prostriedkov NFP alebo jeho časti, alebo na nehnuteľnom majetku/ hnutel'nom majetku, ktorý má byť z prostriedkov NFP alebo jeho časti nadobudnutý (kúpna zmluva, zmluva o budúcej kúpnej zmluve, zmluva o dielo a pod.) nesmie viaznuť záložné právo v čase od podania žiadosti o NFP až do uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP.

Vznik záložného práva v prospech poskytovateľa vo vzťahu k uvedenému majetku počas realizácie projektu (v čase od uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP) sa riadi príslušnými

ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP.

Predmetom záložného práva (zálohom) na zabezpečenie úveru žiadateľa nemôžu byť nehnuteľnosti/hnuteľné veci nadobudnuté/zhodnotené z NFP alebo jeho časti NFP, a to počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu.

V prípade preukazovania vlastníckeho práva sa predkladá list vlastníctva k dotknutej nehnuteľnosti, pričom z listu vlastníctva v časti Ťarchy musí byť bez pochybností zrejmé, že na nehnuteľnosti neviazne žiadna ťarcha formou záložného práva.

V prípade preukazovania iného práva k veci sa predkladá iný doklad oprávňujúci žiadateľa užívať vec po dobu realizácie projektu a minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu a realizovať na nej stavbu, ako aj list vlastníctva k dotknutej nehnuteľnosti, pričom na liste vlastníctva v časti Ťarchy bude vedené „Bez tiarch“ alebo obdobný záznam preukazujúci, že na nehnuteľnosti neviazne záložné právo.

Príloha č. 13 ŽoNFP: Doklad o vzniku a právnej forme zariadenia

V prípade existujúcich komunitných centier (typ aktivity A):

Žiadateľ je povinný preukázať oprávnenie poskytovateľa na poskytovanie sociálnych služieb v komunitnom centre, ktoré je predmetom projektu a predkladá **Výpis z registra poskytovateľov sociálnych služieb** v zmysle zákona o sociálnych službách²⁰ vedený príslušným vyšším územným celkom resp. platné **rozhodnutie o udelení akreditácie** Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR na sociálne služby poskytované v komunitnom centre **nie starší ako jeden mesiac ku dňu predloženia ŽoNFP**, z ktorého bude zrejmé, že ide o poskytovanie sociálnej služby v komunitnom centre na neurčitý čas, resp. minimálne do uplynutia doby udržateľnosti projektu.

V prípade novovytvorených komunitných centier (typ aktivít B a C):

Žiadateľ predloží v rámci tejto prílohy **Čestné vyhlásenie**, že najneskôr v rámci predloženia záverečnej monitorovacej správy projektu doručí na Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Ľudské zdroje aktuálny Výpis z registra poskytovateľov sociálnych služieb v zmysle zákona o sociálnych službách vedený príslušným vyšším územným celkom resp. platné rozhodnutie o udelení akreditácie Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR, z ktorého bude zrejmé, že ide o poskytovanie sociálnej služby v komunitnom centre na neurčitý čas, resp. minimálne do uplynutia doby udržateľnosti projektu, pričom druh a miesto poskytovania sociálnej služby je v súlade s výstupmi projektu.

Príloha č. 14 ŽoNFP: Doklad preukazujúci súlad projektu s Komunitným plánom sociálnych služieb obce

Žiadateľ doloží v rámci prílohy:

- a) platný Komunitný plán sociálnych služieb obce;
- b) uznesenie zastupiteľstva, ktorým bol schválený Komunitný plán sociálnych služieb obce

Príloha č. 15 ŽoNFP: Vyjadrenie príslušného orgánu z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie

²⁰ Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

Žiadateľ vyberie len pre neho relevantný dokument z nasledovných dokumentov:

- a) **ak činnosť podlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie:** platné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný predložiť pôvodné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov na životné prostredie, ako aj záverečné stanovisko z posúdenia zmeny navrhovanej činnosti, ak zmena činnosti podliehala povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná zmena činnosti bude ďalej posudzovať); alebo
- b) **ak navrhovaná činnosť má byť v zmysle zákona o posudzovaní vplyvov predmetom zisťovacieho konania:** rozhodnutie zo zisťovacieho konania o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný súčasne predložiť aj relevantný doklad k pôvodne navrhovanej činnosti); alebo
- c) **ak navrhovaná činnosť nepodlieha posudzovaniu vplyvov:** rozhodnutie príslušného orgánu podľa § 19 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov o tom, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov; alebo
- d) **ak navrhovaná činnosť nepodlieha posudzovaniu vplyvov:** vyjadrenie príslušného orgánu (podľa záväzného formulára) o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov. Toto vyjadrenie je zo strany SO vyžadované na záväznom formulári SO k prílohe ŽoNFP.

Žiadateľ predkladá originály alebo úradne overené kópie dokumentov.

Upozornenie:

V prípadoch zmien v navrhovanej činnosti je povinné vykonanie opätovného posudzovania a v prípade identifikovanej potreby aj opätovné povoľovacie konanie.

Záveru uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak navrhovaná činnosť alebo jej zmena podlieha povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť alebo jej zmena bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov) musia byť zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, resp. v zmene takéhoto povolenia.

Príloha č. 16 ŽoNFP: Potvrdenie Štátnej ochrany prírody (podľa záväzného formulára)

V rámci tejto prílohy žiadateľ predkladá originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia Štátnej ochrany prírody o tom, že projekt pravdepodobne nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy NATURA 2000. Potvrdenie sa predkladá na záväznom formulári SO k prílohe ŽoNFP alebo ak k predkladanému projektu už bolo vyhotovené predmetné potvrdenie pred zverejnením záväzného formulára, je postačujúce aj toto potvrdenie.

Užitočné informácie:

Dokument vystaví: miestne príslušný organizačný útvar Štátnej ochrany prírody – príslušná Správa národného parku, príslušná Správa chránenej krajinej oblasti, regionálne centrum ochrany prírody Bratislava/ Prešov, riaditeľstvo ŠOP Banská Bystrica.

Riaditeľstvo ŠOP SR v Banskej Bystrici vydáva potvrdenia len v prípade, že ide o projekt, ktorý bude zasahovať do pôsobnosti viacerých organizačných útvarov ŠOP SR, v opačnom prípade odstúpi žiadosť na miestne príslušný organizačný útvar na vybavenie.

K žiadosti o vydanie potvrdenia je potrebné priložiť vecný popis projektu s jednotlivými aktivitami a mapku s lokalizáciou projektových aktivít tak, aby ŠOP SR mohla projekt

lokalizovať v teréne a posúdiť jeho možné vplyvy na územia sústavy NATURA 2000. V opačnom prípade bude žiadateľ požiadaný o doplnenie.

Príloha č. 17 ŽoNFP: Súhrnné čestné vyhlásenie (podľa záväzného formulára)

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ vyplní podľa inštrukcií uvedených vo formulári a predkladá Súhrnné čestné vyhlásenie, ktorého záväzný formulár je súčasťou prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“.

Príloha č. 18 ŽoNFP: Neprepisovateľné CD/DVD

Žiadateľ predloží na neprepisovateľnom CD/DVD v editovateľnom formáte nasledovné prílohy ŽoNFP:

Príloha č. 4 - Ukazovatele finančnej situácie (.xls)

Príloha č. 8 - Špecifikácia oprávnených výdavkov a spôsob ich stanovenia (.xls). (Pracovné hárky „Limity výstavba“ a „Limity rekonštrukcia, prestavba“ sú informatívneho charakteru a žiadateľ ich **nie je povinný** vyplniť a predložiť v elektronickej podobe. Slúžia iba ako pomocný výpočet finančných a percentuálnych limitov pre žiadateľa na stanovenie maximálnych limitov oprávnených výdavkov)

Príloha č. 9 - Položkový rozpočet stavby (.xls), Fotodokumentácia budovy (relevantné v prípade rekonštrukcie)

Okrem toho na CD/DVD predloží aj **PDF formulár odoslanej verzie ŽoNFP** do neverejnej časti ITMS2014+, ktorý predstavuje výstup zo systému ITMS2014+.

Týmto nie je dotknutá povinnosť žiadateľa predkladať tieto prílohy aj v tlačenej forme.

Všetky prílohy sa predkladajú v jednom origináli alebo úradne overenej kópii + dve rovnocenné kópie.

V prípade, ak štatutárny orgán splnomocnil inú osobu na úkony spojené s predložením ŽoNFP, žiadateľ priloží k Formuláru ŽoNFP **Splnomocnenie**, ktorého vzor je zverejnený v rámci prílohy č. 1 výzvy „Formulár ŽoNFP s prílohami“.